

굿네이버스 전남서부지부 전남서부권아동보호전문기관 기간제계약직(상담원) 채용

굿네이버스 전남서부지부에서는 아래와 같이 전남서부권아동보호전문기관에서 근무할 상담원을 채용하고자 합니다.

굿네이버스의 비전을 함께하며 사랑과 헌신으로 아이들을 지도할 인재들의 많은 지원 바랍니다.

I. 채용내용

- 1) 채용인원 : 1명
- 2) 근무지역 : 전라남도 목포시
- 3) 근무형태 : 기간제계약직
- 4) 근무기간 : 근무시작일로부터 ~ 2025년 12월 31일
- 5) 주요업무 : 아동학대 사례관리, 아동학대예방사업
- 6) 지원자격 및 우대사항

지원자격 및 우대사항

▶ 지원자격

- ① 사회복지, 가족복지 및 사회과학(아동청소년, 교육, 심리, 사회 등) 분야 전공자
- ② 대학 졸업자
- ③ 사회복지사 2급 이상 소지자
- ④ 해외여행에 결격사유가 없는 자
- ⑤ 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 이력이 없는 자

▶ 우대사항

- ① 굿네이버스 활동 유경험자
- ② 장애인 등록 대상자 및 국가유공자 유가족
(보훈청 발행 취업보호대상자증명서 제출 필요)
- ③ 운전면허증 소지자 및 해당부분 자격증 소지자

* 『장애인고용촉진 및 직업재활법』제2조에 의한 '장애인'에 해당하는 자, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 따른 취업지원대상자도 우대사항에 포함되며 증빙서류 제출필요

II. 전형과정 및 일정안내

- ▷ 원서접수 : 2024. 12. 24. (화) ~ 2025. 01. 10. (금) 17:00 (17일 간)
- ▷ 서류심사 : 2025. 01. 13. (월)
- ▷ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 알림 : 2025. 01. 13. (월) (구체적인 일정은 개별 연락)
- ▷ 면접전형 : 추후 공지
- ▷ 최종합격자 발표 : 추후 공지

* 상기 전형일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 연락을 드립니다. (메일/SMS)

* 면접전형 중 모든 결과는 합격/불합격과 상관없이 다 개별 연락드립니다. (메일/SMS)

* 전형결과 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.

* 최종합격자가 채용 포기할 경우, 차순위자를 합격예정자로 지정할 수 있습니다.

Ⅲ. 서류접수 안내

- 1) 서류접수기간 : 2024. 12. 24. (화) ~ 2025. 01. 10. (금) 17:00 (17일 간) /
첨부된 이력서양식 작성하여 필수제출서류와 함께 이메일 접수
- 2) 서류제출 방법 : 이메일 접수 (mokpo@gnk.or.kr)
- 3) 제출서류 안내
 - ① 서류전형
 - 입사지원서(본회 양식) 1부
 - ② 면접전형(서류전형 합격시)
 - 최종학력 졸업(예정)증명서
 - 최종학력 성적증명서
 - 주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 가리고 제출)
 - 남자일 경우 주민등록초본으로 병역사항 기재 포함하여 발급
 - 경력증명서(해당시-**정규직여부, 담당업무, 기간 필수 기재**)
 - 재직시 근무기간, 담당업무내용, 고용형태(정규직/계약직 여부)를 정확히 기재해야 하며, 미기재시 서류심사 및 경력산정에 불이익을 받을 수 있음.
 - 자격증명서 (사회복지사 자격증 외 기타자격소지자)
 - 장애인 및 보훈대상 등록증 (해당시)
 - ③ 최종합격 후
 - 채용건강진단서
 - 기타 본 회가 요구하는 서류

Ⅳ. 근무환경

- 1) 복리후생
 - 유급휴가(반차, 반반차 제도 시행)
 - 시차출퇴근제
 - 보상휴가제도(15분 단위 사용 가능)
 - GN Good Time_역량강화시간(월 4시간)
 - 4대보험 가입
 - 퇴직금(1년 이상 근무시)
 - 직원 상해보험 가입
 - 자기개발수당(조정수당) 지급
- 2) 근무시간 : 주 5일 근무(월~금) 09시~18시(8시간 / 점심시간 제외)
- 3) 급여 : 본회 내규에 준함

Ⅴ. 입사지원서 작성 및 제출 시 유의사항

- 1) 입사지원서의 항목별 설명을 잘 읽고 정확한 내용으로 작성합니다.
- 2) 지원서 양식의 임의 변경 및 내용의 불성실 작성 시 전형 상 불이익을 당할 수 있습니다.
- 3) 입사지원서의 내용이 사실과 다르거나 제출서류에 허위사실이 있을 경우 합격 또는 근로계약 취소의 사유가 됩니다.
- 4) 증명서류 제출이 불가능한 공인시험(기한만료), 자원봉사활동 및 경력사항은 이력서에 기입하지 않습니다.
- 5) 모든 채용관련 서류는 원본을 스캔하여 제출하며, 합격시 원본을 제출해야합니다. 또한 개인정보보호법에 따라 서류에 주민등록번호가 기재되는 경우 가려서 제출하시기 바랍니다.
- 6) 외국어로 기재된 증빙서류(경력증명서, 졸업증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 공증받아 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 7) 채용되지 않은 지원자는 합격자발표일로부터 6개월 이내에 제출서류의 반환을 청구할시 서류를 반환받을 수 있습니다 (이메일 제출 서류는 제외) 단, 청구기간이 지나면 제출서류의

반환이 불가합니다.

8) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 따라 전자메일로 접수된 제출서류는 불필요시(불합격), 즉시 파기합니다.

VI. 기타사항

- 1) 상기일정은 내부사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 사전공지 됩니다.
- 2) 문의 전화 : 061)285-1391, 굿네이버스 전남서부지부 인사담당자