나주시노인복지관 직원 공개 채용 공고

우리 복지관에서는 복지사회를 구현하고, 사회적 평등과 행복을 함께 추구해 나갈 직원을
아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 01. 05.

나주시노인복지관장 

■ 채용 분야 및 응시 요건(기준일 : 공고일 현재)

채용분야	채용 인원	주요 직무 내용	응시 자격 요건
사회복지사	3명	사회복지업무	- 운전면허증 1종 보통 소지자 및 운전가능자 (필수) - 사회복지사 자격증 소지자 (필수) ※ 최대 5호봉 이내(군호봉 포함)
사무원	1명	회계, 서무	- 운전면허증 2종 보통 소지자 및 운전가능자 (필수) - 회계 관련 또는 컴퓨터 관련 자격증(필수) ※ 복지관 회계사무원 경력자 우대 ※ 최대 5호봉 이내(군호봉 포함)
시설관리인	1명	셔틀버스 및 청사 유지보수	- 운전면허증 1종 대형 소지자 및 운전가능자 (필수) - 시설관련 자격증 소지자 (우대) ※ 최대 5호봉 이내(군호봉 포함)
푸드뱅크 전담 사회복지사	1명	나주시 기초푸드뱅크	- 운전면허증 1종 보통 소지자 및 운전가능자 (필수) - 사회복지사 자격증 소지자 (필수) ※ 최대 5호봉 이내(군호봉 포함)
사회복지사 (육아휴직 대체)	1명	사회복지업무	- 운전면허증 1종 보통 소지자 및 운전가능자 (필수) - 사회복지사 자격증 소지자 (필수) ※ 최대 3호봉 이내(군호봉 포함)
노인일자리 전담	1명	노인일자리 및 사회활동지원사업	- 운전면허증 1종 보통 소지자 및 운전가능자 (필수) - 사회복지사 자격증 소지자 (우대)
응시자격 공통사항			- 공고일 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 - 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 · 사회복지사업법 제35조2(종사자) · 노인복지법 제39조의 17(노인관련기관의 취업제한 등) · 장애인복지법 제59조의 3(장애인 관련기관에의 취업제한 등)

■ 근무 조건

구분	고용형태	임금	근무시간	채용 예정일
사회복지사	정규직	2026년 보건복지부 사회복지시설 이용시설 종사자 인건비 기준 준용	- 1일 8시간(09:00~18:00) - 주 5일(40시간 근무)	2026.02.01.
사무원				
시설관리인				

푸드뱅크 전담 사회복지사	정규직	2026년 보건복지부 사회복지시설 이용시설 종사자 인건비 기준 준용	- 1일 8시간(09:00~18:00) - 주 5일(40시간 근무)	2026.02.01.
사회복지사 (육아휴직대체인력)	계약직		- 1일 8시간(09:00~18:00) - 주 5일(40시간 근무) - 계약기간(2026.02.01.~2026.10.31.)	
노인일자리전담		2026년 노인일자리 및 사회활동지원사업 운영지침 근거로 지급	- 1일 8시간(09:00~18:00) - 주 5일(40시간 근무) - 계약기간(2026.02.01.~2026.12.31.)	

※ 수습기간 중 대우는 정규직과 동일하며, 3개월 수습기간 종료 전 재평가를 통해 정식채용(계약직의 경우 계약기간 까지 근무) 결정함.

■ 원서접수 및 채용일정

구분	일정	내용	
공고 및 접수	2026.01.05.(월) ~ 2026.01.20.(화) 18:00	접수 방법	- 우편 : 58268 나주시 예향로 3874 나주시노인복지관 "채용서류재중" 표기 - 방문, 이메일 : nj7726@hanmail.net
		제출 서류	- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용동의서 1부 - 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자) - 자격요건에 따른 자격증 및 면허증 사본 1부 - 증명서 및 자격증 사본 제출시 주민번호, 사진 가려서 제출 ※ 반드시 채용사이트에 게시된 첨부파일(양식) 사용, **양식 미사용 및 필수 자격증 미제출, 서류 누락시 서류심사 불가**
1차 합격자 발표	2026.01.21.(수) 예정	합격자 발표	복지관 홈페이지 및 개별 연락
2차 면접심사	2026.01.22.(목) 예정	장소	나주시노인복지관(나주시 예향로 3874)
합격자 발표 및 결격사유조회	2026.01.22.(목)~ 01.27(화) 예정	합격자 발표	복지관 홈페이지 및 개별 연락
		제출 서류	- 채용신체검사서 - 범죄 경력조회 회신서(노인학대관련범죄, 장애인학대관련범죄등)
최종합격자 발표	2026.01.29.(수) 예정	합격자 발표	복지관 홈페이지 및 개별 연락
		제출 서류	- 자격증 사본, 주민등록등본, 최종학력 졸업증명서, 경력증명서(해당자), 병적증명서(해당자), 기타 채용과 관련된 자격증 사본

■ 유의사항

1. 채용공고 안내문 미숙지, 지원서 기재 착오 및 누락, 연락 불가능 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자(입사지원자) 본인에게 책임이 있습니다. 응시자가 제출한 모든 서류에 대해 발급기관의 확인을 거칠 예정입니다.
2. 경력 사항은 선발 직무와 연관된 경력을 우선순위로 기록하되 실제 경력의 누락이 없도록 경력증명발급이 가능한 경력을 기재해 주시기 바랍니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법」 제11조제1항에 근거하여 이메일로 접수된 채용서류는 반환되지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 5일이내 지체 없이 파기합니다.
4. 우편이나 방문접수로 접수된 채용서류는 채용여부가 확정된 이후 14일 이내 반환청구 할 수 있으며, 그 이후 지체없이 파기합니다.

5. 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 관계 법령에 따라 결격사유가 발견될 경우는 합격이 취소됩니다.
6. 공고문의 내용이 변경될 경우 변경사항을 나주시노인복지관 홈페이지에 공고하며, 변경 공고 내용은 개별 연락하지 않으니 접수 마감 전 공고를 반드시 확인하시기 바랍니다.
7. 입사지원서 및 개인정보 수집 및 동의서 성명 기재 및 확인란에 반드시 서명하여 제출하여 주시기 바랍니다. 서명·날인 미기재시 불합격 처리 됩니다.
8. 블라인드 채용을 위하여 작성 시 연령, 성별, 출신지역, 출신학교 등이 노출되지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.
9. 채용인원 및 단계별 전형 내용, 일정은 복지관 내부 사정으로 변경될 수 있습니다.
10. 본 공개채용에 합격하여 정규직 직원으로 임용될 경우, 근로계약 이전의 업무 경력은 사회복지시설 관리안내 지침에 따릅니다.

■ **지원 문의**[유선운영시간: 평일 09:00~18:00(12:30~13:30 점심시간 제외)]
나주시노인복지관, 인사담당자 전화: 061-334-7726