

영암군 가족센터 직원 채용공고

영암군가족센터에서는 가족친화적인 사회환경 조성을 위해 함께 근무할 성실하고 유능한 직원을 다음과 같이 공개 채용합니다.

2026년 5월
영암군가족센터장

I 채용분야 및 인원

채용분야		채용인원	담당업무	근무형태 (계약기간)
센터사업	팀장	1명	◦ 센터운영 업무 총괄(인사, 회계, 프로그램 기획 및 운영 등) ◦ 그 외 업무분장에 의한 업무 등	정규직
	회계 전담인력	1명	◦ 센터 운영 회계 및 행정 업무 전반 - 물품 및 자산관리 - 센터 운영 업무지원 - 그 외 센터가 정하는 업무	계약직 (채용일로부터~ 26년 12월 31일 까지 ※ 계약 만료 후 상용직 전환 검토)
온가족 보듬사업	가족상담 실무자	1명	◦ 온가족보듬사업 가족상담 업무 추진 ◦ 외부 위촉상담사 관리 및 상담프로그램 운영 ◦ 사업 홍보, 실적관리 및 기타 그 밖에 업무 추진에 필요한 제반 행정 등	계약직 (채용일로부터~ 26년 12월 31일 까지)

II 응시자격

가. 자격기준(하나의 항목 이상에 해당되는 사람)

구분	자격기준	
팀장	필수 요건	○ 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자
	자격 요건	○ 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) ○ 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) ○ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련사업 3년 이상 근무경력자 ○ 관련사업 5년 이상 근무경력자

		○ 시·군·구가 직영하는 경우 6급 이하 공무원 가능
회계 전담인력		○ 다음 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자 -(필수)건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 -관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) -관련사업 2년 이상 실무 근무경력자 ※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 ※ 우대사항 ○ 전산, 회계 관련 자격증 소지자 ○ 사회복지시설 회계업무 경력자(5년 미만)
가족상담 실무자	필수 요건	○ 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자
	자격 요건	○ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ○ 관련사업 2년 이상 근무경력자 ※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 ○ 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능

나. 응시요건

- 사회복지사업법 제35조의2제2항에 의거 종사자 결격 사유에 해당 되지 아니하고 기타 법령에 의하여 자격이 정지되지 아니한 자
- ▶ 다음의 자격요건을 모두 충족한 자
 - 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자
 - 사회복지사업법 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
 - 범죄경력 및 아동학대 관련, 노인학대, 성범죄 등 조회 시 결격사유가 없는 자
 - 채용신체검사 결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정되지 않은 자
 - 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
- * 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소
- * 만 60세 정년퇴직

Ⅲ 전형방법 및 채용일정

가. 채용일정 (면접일정은 센터 사정상 변경 가능)

원서접수	서류전형 합격자발표	면접일시	최종합격자발표
2026. 5. 8.(금) ~ 5. 22.(금) 18:00까지	2026. 5. 26.(화) 개별통지	2025. 5. 29.(금) 개별통지	2025. 5. 29.(금) 개별통지

나. 선발 절차 및 전형방법

접수기간 및 방법	1) 접수기간 : 2026. 5. 8.(금) ~ 5. 22.(금) 18:00까지 2) 접수방법 : E-mail 접수만 가능 yamfc@naver.com ※ 제목에 [채용분야] 명시, 예) [가족상담실무자]_홍길동 ※ 모든 증빙서류는 PDF파일 로 제출 (하나의 파일형태로 제출 요망)
선발 절차 및 채용일정	1) 1차 서류심사 ○ 서류전형 합격자 발표 : 2026. 5. 26.(화) 개별통지 2) 2차 면접심사 ○ 면접일시 : 2026. 5. 29.(금) 개별통지 * 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 요소마다 점수를 부여하여 평정 합계 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정 ○ 면접장소 : 영암군가족센터 내 면접장 3) 최종 합격자 발표 : 2026. 5. 29.(금) 개별통지 4) 계약일: 2026년 6월 중 예정
접 수 처	영암군가족센터 (전남 영암군 삼호읍 방아제로64-1, 영암군가족센터 1층)
연 락 처	☎ 061)463-2928 ~ 9

IV

서류접수시 제출서류

공통 서류	가. 응시원서(소정양식) 1부. 나. 자기소개서(소정양식) 1부. 다. 직원 채용관련 개인정보 수집 및 활용 동의서(소정양식) 1부. 라. 영암군가족센터 사업에 대한 의견서 1부. 마. 재직·경력증명서 각 1부. (해당자에 한함) 바. 최종학교 졸업(학위)증명서 각 1부. (해당자에 한함) 사. 관련 자격증 사본 각 1부. (해당자에 한함)
----------	---

V

근무조건

근무기간	팀장	정규직	1) 근무기간 : 계약일 ~ 2) 근무시간 : 09:00~18:00 (주 40시간 근로자)
------	----	-----	---

	회계 전담인력	계약직	1) 근무기간 : 계약일 ~ 2026. 12. 31 2) 근무시간 : 09:00~18:00 (주 40시간 근로자)
	은가족보듬사업 - 가족상담실무자	계약직	1) 근무기간 : 계약일 ~ 2026. 12. 31 2) 근무시간 : 09:00~18:00 (주 40시간 근로자)

VI 기타사항

- 가. 위 사항의 서류심사 및 면접 시행 일시 등은 추후 변경될 수도 있음
- 나. 제출서류의 기재 착오·누락 및 연락 불능으로 발생하는 불이익은 응시자 본인 책임으로 함
- 다. 합격자 중 임용철회 의사를 밝힐 경우 차점자 순으로 임용할 수 있음
- 라. 최종 합격 되었다 하더라도 추후 임용결격자로 확인될 경우 합격 취소될 수 있음
- 마. 최종합격자에게는 신원조사 과정이 있음
- 바. 해당 채용 예정 분야에 **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음**
- 사. 제출된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행령」에 의거 채용 여부가 확정된 이후 15일 이내 반환청구가 가능하며, 이후 폐기함
- 아. 급여는 「가족사업 안내」 지침 및 관련 규정에 따라 지급함

VII 문 의

전남 영암군 삼호읍 방아제로64-1, 1층 영암군가족센터, ☎ 061-463-2928 채용 담당자

【붙임자료 첨부】

- 붙임 1. 응시원서 1부.
- 2. 자기소개서 1부.
- 3. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부.
- 4. 영암군가족센터 사업에 대한 의견서 1부. 끝.