

고속련 일학습병행(P-TECH)

2026학년도 계약학과 신입생 모집요강

MOKPO
SCIENCE
UNIVERSITY



목포과학대학교
MOKPO SCIENCE UNIVERSITY



일학습병행
KOREA DUAL PROGRAM

고속련 일학습병행(P-TECH) 계약학과 안내

일학습병행 개요

산업현장에서 필요한 실무형 인재를 양성하기 위해 기업이 취업을 희망하는 청년 등을 학습근로자로 채용하고, 체계적인 맞춤형 교육훈련을 제공하여 그 결과를 자격 또는 학력으로 인정받을 수 있도록 하는 교육훈련제도

고속련 일학습병행(P-TECH) 계약학과 장점

- 학비부담 없이 기업과 대학을 오가며 현장실무와 교과 학습을 통한 전문학사 취득
 - ✓ 주중(월~목요일)에는 기업에서 OJT(도제식현장교육훈련)를 통해 현장실무 이수
 - ✓ 토요일에는 대학에서 OFF-JT(현장외교육훈련)를 통해 교양 및 전공교과 이수
 - * 외식조리과(예명)는 주중에 OFF-JT(현장외교육훈련) / 금~일 OJT(도제식현장교육훈련) 실시
- 졸업 후 중간관리자, 기업현장교사로 성장할 수 있는 기회 제공
- 학습기업에게는 실무능력을 갖춘 인재를 영입할 수 있는 기회 제공

등록금 지원

구 분	국고지원금(고용노동부)	본인 부담	합 계
고속련 일학습병행 [P-TECH] 계약학과 등록금	100%	0%	100%

고속련 일학습병행(P-TECH) 계약학과 모집요강

1 모집학과 인원

구 분	모집학과	훈련직종	수업연한	주/야	모집인원
고속련 일학습병행 [P-TECH] 계약학과	스마트설비학과	수동용접(CO2용접)_L4	2년	주	20명
	외식조리과(예명)	호텔식음료서비스_L3 양식조리_L4 바리스타_L3	2년	주	20명

* 외식조리과의 경우 학과명 변경 될 수 있음

2 지원 자격

- 산학일체형 도제학교 및 특성화 고등학교 졸업(예정)자
- 재직자단계 일학습병행 L3이하 비학위과정 이수자 중 고등학교 졸업자
- 폴리텍대학 전문기술과정(고교위탁과정 포함) 이수(예정)자 중 고등학교 졸업자

* 모집 정원 초과 시 산학일체형 도제학교 졸업(예정)자 우선 선발

3 전형 일정

구 분	일 시	비 고
원서접수 및 서류제출	2025. 09. 01. (월) ~ 2025. 12. 31. (수) ~	접수처 : 목포과학대학교 일학습병행 공동훈련센터
합격자 발표	2026. 01. 05. (월)	대학 홈페이지 공고 또는 개별 안내
추가 원서접수 및 서류제출	2026. 01. 05. (월) ~ 2026. 02. 06. (금) ~	접수처 : 목포과학대학교 일학습병행 공동훈련센터
추가 합격자 발표	2026. 02. 10. (화)	대학 홈페이지 공고 또는 개별 안내

* 상기 내용은 사정에 의해 변경될 수 있음

4 제출 서류

구 분	제 출 서 류	부 수
지원자 준비서류	① 입학원서 (지원자 작성)	1부
	② 출신고등학교 졸업(예정)증명서 (또는 동등 이상의 학력 증명서)	1부
	③ 고등학교 생활기록부	1부
	④ 고교단계 일학습병행 수료(예정)증명서 (해당자에 한함)	1부
	⑤ 재직증명서	1부
	⑥ 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 (지원자 발급)	1부
	⑦ 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 (지원자 작성)	1부

제출 서류는 방문 또는 우편 접수 가능

- * 기한 내 서류를 미제출하거나 제출서류 미비 시 불합격 처리함
- * 일학습병행 수료(예정)증명서는 고교에서 대학으로 제출된 확인서(공문)로 대체할 수 있음
단, 고교졸업 후 일학습병행 수료증명서 및 졸업증명서 제출 필수
- * 추가서류 제출을 요구할 수 있으며, 접수된 서류는 반환하지 않음
- * 산업체 준비서류는 별도로 안내함

5 선발 방법

구 분	지 원 자 격
지원자가 모집 인원 이내인 경우	서류전형 100%
지원자가 모집 정원을 초과하는 경우	서류 적격자 대상 면접 시행 (면접고사 시행여부 등 세부사항은 지원자에게 개별통보)

6 불합격 처리 및 입학허가 취소 요건

- 가. 지원 자격에 해당하지 않는 자
- 나. 제출기한 내에 서류 미제출자
- 다. 고등학교 졸업예정자가 해당 고교를 졸업하지 못한 경우
- 라. 제출서류에 허위로 기재한 사실이 발견되거나, 기타 부정한 행위를 한 자
- 마. 제출 서류의 위·변조 사실이 발견된 자
- 바. 합격 또는 입학한 후 사실조회 결과 입학자격 미달인 자
- 사. 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인된 자

7 학사 관리

가. 재직여부 확인

- 매학기 개시 전월 서류 제출을 통하여 학습자의 재직 여부를 확인
- 매학기 개시 전월 : 재직증명서, 4대사회보험가입확인서, 근로소득원천징수영수증
- 신입학의 경우 입학원서 접수 시 제출한 서류로 대체

나. 제적처리 기준

- 원서접수일 이후 산업체에서 자발적(이직, 계약만료, 징계해고 등)으로 퇴직한 경우는 입학 취소 또는 제적 처리함

다. 학적 변동

- P-TECH과정 학생의 휴·복학 등 학적변동은 없는 것을 원칙으로 함

8 관계법령에 따른 사전고지사항 (필독)

- 계약학과는 산업체 소속 근로자의 재교육이나 직무능력 향상을 위해 산업체 교육경비 부담을 전제로 계약에 따라 설치되는 제도입니다.
- 계약학과와 학사 운영 및 관리는 본교 학칙에 따르며, 졸업 시 본교 정규과정의 대학생과 동일한 자격의 2년제 전문 학사 학위가 수여됩니다. 다만, 재학 중 일반휴학, 전과, 재입학, 전체학습 구분변경 등이 적용(허용)되지 않음을 원칙으로 합니다.
- 교육장 주소 : 전남 목포시 영산로 413-1 평생교육관 응접실습장 / 탐구관 조리 실습실
- 현장의 훈련은 전일제 전공수업 <응접 : 토요일 / 외식조리 : 주중>, 현장훈련은 기업에서 진행됩니다.
* 학과 운영 및 산업체 등의 요청 등으로 별도 시간표에 의해 운영될 수도 있음
- 산업체 등에서의 재직 · 퇴직관련 유의사항
 - ① 계약학과 입학 후 산업체에서 학생 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우, 징계해고 및 계약기간 만료로 퇴직한 경우에는 입학이 취소되거나 제적 처리됩니다.
 - ② 산업체의 도산, 구조조정, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우나 임금체불 · 계속되는 휴업(휴직) · 사업장 이전 · 통근이 불가능한 지역(권역 외)으로의 전근 등으로 인한 자진퇴사의 경우에는 예외로 할 수 있습니다. (다만, 본인이 원하여 권역 외로 인사이동한 경우는 입학 취소 또는 제적처리 됩니다.)
 - ③ 위의 제2항의 따른 사유로 자진 퇴사한 경우의 학생신분 유지조건은 다음의 경우에 한합니다.
 - 가. 해당 교육과정의 2분의 1 이상을 이수했을 경우
 - 나. 해당 교육과정의 2분의 1 미만을 이수했을 경우에는 퇴직일로부터 6개월 이내에 동종업계 (표준산업분류의 중분류 기준)에 취업하는 경우
 - ④ 학적이 유지되는 퇴사자에 해당하는 경우 '고용보험 피보험자격 상실 신고사실 통지서'등 고용보험공단 발급서류를 본교에 제출하여 퇴직사유를 확인하여야 합니다.
 - ⑤ 입학 후 재학생은 다음과 같은 매 학기 개시 전월 시행하는 재직현황 조사기간 내 반드시 재직확인서류를 제출하여야 하며, 미제출 시 제적 처리됩니다.
 - 매 학기 개시 전월 : 재직증명서, 4대사회보험 가입자 가입내역 확인서 제출

9 문의사항 연락처

구 분	담당부서	연 락 처
원서접수, 서류제출, 학사관리, 훈련과정 등	일학습병행 공동훈련센터	061-270-2536, 2557

(58644) 전라남도 목포시 영산로 413-1 목포과학대학교 본관 1층 | 일학습병행 공동훈련센터